



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

### INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA PROIECT

#### Măsura 4/2A- "Investiții în exploatații agricole și pomicole"

Titlul proiectului:

---



---

Denumirea solicitantului: \_\_\_\_\_

Denumirea liderului de parteneriat: \_\_\_\_\_

Statutul juridic lider de parteneriat: \_\_\_\_\_

Codul unic de identificare RO existent / atribuit: \_\_\_\_\_

Date personale reprezentant legal:

Nume: \_\_\_\_\_

Prenume: \_\_\_\_\_

Funcție: \_\_\_\_\_

### VERIFICAREA CONCORDANȚEI DOCUMENTELOR PREZENTATE

Realizată de către experții evaluatori din cadrul Grupului de Actiune Locală Valea Dunării Sudolt

#### I. Verificarea Cererii de Finanțare

1. Solicitantul a utilizat Cererea de Finanțare aferentă măsurii 4/2A de pe site-ul GAL?

DA	NU

2. Se respecta structura standard a Cererii de Finanțare?

DA	NU

3. Este anexat "OPISUL" documentelor, iar in acesta este mentionat numarul de pagini aferent fiecarui document ?



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<b>DA</b>	<b>NU</b>

4. Pe fiecare copie a unui document original apare mențiunea “CONFORM CU ORIGINALUL”?

<b>DA</b>	<b>NU</b>

5. Cererea de Finanțare este completată, semnată și stampilată (dupa caz) de solicitant? / Cererea de Finanțare este completata, semnata electronic de solicitant?

<b>DA</b>	<b>NU</b>

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

<b>DA</b>	<b>NU</b>

7. Solicitantul a bifat punctele corespunzatoare proiectului din “Declarația pe propria răspundere a liderului de proiect – secțiunea F”?

<b>DA</b>	<b>NU</b>

8. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

<b>DA</b>	<b>NU</b>

9. Indicatorii de monitorizare specifici măsurii prevăzuți în Cererea de Finanțare, sunt completați de către solicitant?

<b>DA</b>	<b>NU</b>

10. Cererea de Finanțare conține toate documentele scanate după ordinea din “OPIS” și denumite:

Ex: 1. Cererea de finanțare ... pag

<b>DA</b>	<b>NU</b>



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



11. Solicitantul a dat și semnat *“Declarația pe propria răspundere a beneficiarului cu privire la conformitatea cu originalul a documentelor prezentate în cadrul Dosarului Cererii de Finanțare – Anexa 17”*?

DA	NU

12. Semnatura electronică aplicată pe documentele emise de solicitant este validă și este emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a UE?

DA	NU	NU ESTE CAZUL

**Verificat: Evaluator**

Iliuta Elena Larisa

Semnatura .....

Data.....

**Reprezentant legal sau persoana împuternicită al solicitantului:**

Lider de parteneriat: .....

Nume/Prenume: .....

Semnatura.....

Data.....



## II. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul din partea E a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa casuțele corespunzătoare “Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

DOCUMENT	Existenta documentului		
	DA	NU	Nu este cazul
<b>1.1 STUDIUL DE FEZABILITATE</b>			
<b>1.2 EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCȚIEI EXISTENTE</b>			
<b>1.3 RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR</b>			
<b>1.4 ANEXA C - format PDF inteligent - pentru solicitantii cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F.</b>			
<b>1.5 ANEXA B - format PDF inteligent - pentru celelalte categorii de statut juridic</b>			
<b>2. SITUAȚIILE FINANCIARE</b> bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară			
<b>3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL</b>			
<b>a) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.</b>			
<b>b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:</b>			
<b>b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR</b> care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având			



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem  
satul românesc



<p>în vedere tipul de investiție propusă prin proiect ;</p> <p><b>b2) DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR</b> care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.</p> <p><b>Contractul de concesiune</b> va fi însoțit de <b>adresa emisă de concedent</b> și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;</li> <li>- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.</li> </ul>			
<p><b>b3) DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU</b>, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora</p> <p>GAL/AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată.</p>			
<p><b>b4) Acordul creditorului</b> privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.</p> <p><b>Atenție!</b> Se va depune în situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit).</p>			
<p><b>c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:</b></p>			
<p><b>c1). EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATATIEI</b> emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de mișcare se depune dacă există diferențe dintre mențiunile din SF, cererea de finanțare și extrasul</p>			



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<p>din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA.</p> <p>Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - <b>ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE</b>, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.</p> <p>Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, organizații de producători se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membri fermieri ai acestor solicitanți.</p>			
<p><b>c2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă și origine.</b></p>			
<p><b>4. CERTIFICAT DE URBANISM</b> pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.</p>			
<p><b>5. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE</b> de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, <b>pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează</b> conform legislației în vigoare – <b>doar pentru investițiile prevăzute în Ordinul nr. 1030/20.08.2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.</b></p>			
<p><b>6.1 HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ</b> definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p>			
<p><b>6.2 STATUT</b> pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005, ), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în <i>Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere</i>, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;</p>			



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<b>6.3 DOCUMENT DE ÎNFIINȚARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE</b> , a Centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare –dezvoltare și didactice din domeniul agricol.			
<b>7. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:</b>			
<b>7.1 AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI</b> , în cazul investițiilor noi sau  <b>AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE / NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE</b> , în cazul funcționării sistemului de irigații.			
<b>7.2 AVIZ EMIS DE ANIF</b> (dacă este cazul)			
<b>7.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI</b> privind acordul de branșare (dacă este cazul)			
<b>7.4 Document privind acordul de branșare</b> emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)			
<b>8.1 a) AUTORIZAȚIA de PRODUCERE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE ȘI PRELUCRARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA de PRODUCERE, PRELUCRARE ȘI COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR –DACA ESTE CAZUL</b>			
<b>8.1 b) Declarație de multiplicare</b> depusă de solicitant la Inspectoratele Teritoriale pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor / Document oficial de certificare a semințelor, emis de ITCSMS – <b>DACA ESTE CAZUL</b>			
<b><u>În cazul exploatațiilor vegetale:</u></b>  <b>8.2 Documente solicitate producătorilor agricoli:</b> factura fiscală de achiziție a semințelor, și documentul oficial de certificare a lotului de samantă/ buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate (ex:eticheta oficială). – <b>DACA ESTE CAZUL</b>			
<b><u>În cazul exploatațiilor pomicole:</u></b>  <b>8.3 AUTORIZAȚIA DE PLANTARE</b> (la depunerea cererii de finanțare)  Pentru plantațiile de pomi cu suprafața mai mare de 2 ha și pentru plantațiile de arbuști fructiferi cu suprafața mai mare de 0,5 ha autorizația de plantare se eliberează în baza unui proiect de înființare a plantației			



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<p>pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de Institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă.</p> <p><b>Atenție!</b> Inclusiv investițiile care vizează înființarea de plantații pomicole pe suprafețe mai mici de 2 ha vor avea proiect de înființare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de Institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă.</p>			
<p><b>8.4 AUTORIZAȚIA DE DEFRIȘARE (la depunerea cererii de finanțare)</b></p> <p>Defrișarea plantațiilor de pomi și arbuști fructiferi de interes comercial aparținând persoanelor fizice sau juridice se face numai în baza autorizației de defrișare eliberate de direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene și, respectiv, a municipiului București, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.</p>			
<p><b>9. Studiu privind nota de bonitare a terenurilor agricole</b> în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol</p>			
<p><b>10. Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrintina și de Creștere a Precipitațiilor</b> (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrintina și Creștere a Precipitațiilor.</p>			
<p><b>11.1 Document emis de Cooperativa/Grupul de producători din care să reiasă că solicitantul are calitatea de membru al acesteia , însoțit – statutul Cooperativei. (daca este cazul- pentru CS.1)</b></p>			
<p><b>11.2 Documente justificative ale membrilor Cooperativei/Grupului de producători din care sa reiasa dimensiunile economice ale exploatațiilor membre: Extrase din Registrul Unic de Identificare APIA ce reflecta situatia anului in curs (daca este cazul- pentru CS.1).</b></p>			
<p><b>12. Extras din Registrul Unic de Identificare APIA</b></p>			





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<b>13. Tabel centralizator emis de Primărie</b> semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani.			
<b>14. Document justificativ</b> că solicitantul este membru al unui Grup Operațional <i>(dacă este cazul- pentru CS.7)</i>			
<b>15. Certificat Constatator ONRC</b>			
	Documentul este emis cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii Cererii de Finantare?		
<b>16. Documente justificative</b> formă asociativă în care solicitantul este membru constituita pe teritoriul GAL Valea Dunarii Sudolt care a primit finantare prin masura LEADER (pentru indeplinirea conditiei de eligibilitate specifice si/sau CS.3)			
<b>17. Declarație pe propria răspundere</b> a solicitantului că va deveni membru al unui Grup Operațional (pentru CS.7) – Anexa 12			
<b>18. Declarație pe propria răspundere</b> a solicitantului că va deveni membru al unei Cooperative, Grup Producatori sau al altei forme asociative constituite sau care se va constitui pe teritoriul GAL si care a primit/va primi finantare prin masura LEADER (pentru indeplinirea conditiei de eligibilitate specifice si/sau CS.3) – Anexa 13			
<b>19. Declarație pe propria răspundere</b> a solicitantului că propune un proiect integrat inclusiv "lanțul scurt" și/sau scheme de calitate <i>(pentru indeplinirea conditii de eligibilitate specifice si/sau CS.4) – Anexa 14</i>			
<b>20. Declarație pe propria raspundere</b> a solicitantului data de reprezentantul legal de proiect ca va asigura cofinantarea proiectului si cu precizarea sursei de cofinantare - Anexa 15			
<b>21. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI – Anexa 16</b>			
<b>22. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA CREARII</b>			



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<b>DE CONDITII ARTIFICIALE – Anexa 11</b>			
<b>23. DECLARAȚIE PE PROPRIA RASPUNDERE A BENEFICIARULUI CU PRIVIRE LA CONFORMITATEA CU ORIGINALUL A DOCUMENTELOR PREZENTATE IN CADRUL DOSARULUI CERERII DE FINANTARE – Anexa 17</b>			
<b>24. DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL – Anexa 19</b>			
<b>25. FISA MASURII M4/2A</b>			
<b>26. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)</b>  .....			

Concluzia verificării conformității Cererii de Finanțare este:

<b>CONFORMĂ</b>	<b>NECONFORMĂ</b>
.....	.....

Observații:

---



---



---

**Verificat: Evaluator 1**

.....

Semnatura .....

Data.....

**Verificat: Evaluator 2**

.....

Semnatura .....

Data.....

**Reprezentant legal al solicitantului:** .....

Nume/Prenume: .....

Semnatura.....

Data.....